

Edital nº 2092 - Exame de suficiência para obtenção do certificado de área de atuação em NUTROLOGIA PEDIÁTRICA 2026.

Nos termos do Decreto nº 8.516/2015, que regulamenta o Cadastro Nacional de Especialistas – CNE, e estabeleceu a Comissão Mista de Especialidades – CME, a Associação Médica Brasileira – AMB, as sociedades de especialidades, por meio da AMB, e os programas de Residência Médica credenciados pela Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM são as únicas entidades que concedem títulos de especialidades médicas no País. Sendo que, nos termos do § 6º, do art. 1º, da Portaria CME nº 01/2016 Anexo da Resolução CFM nº 2.148/2016, as especialidades médicas e áreas de atuação aprovadas pela CME terão sua certificação com a responsabilidade da AMB e/ou da CNRM.

Portanto, o exame regido por este Edital, pelos respectivos diplomas legais e regulamentares, seus anexos, bem como, eventualmente, suas posteriores retificações, visa à concessão do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica, certificado pela Associação Médica Brasileira – AMB, através da sociedade de especialidade, nos termos do parágrafo único, do art. 2º do Decreto nº 8.516/2015, do § 2º do art. 5º e art. 7º da Portaria CME nº 01/2016 (Anexo da Resolução CFM nº 2.148/2016), bem como com a Resolução CFM nº 2.380/2024. O exame será executado sob a responsabilidade da Associação Médica Brasileira - AMB, através de delegação Sociedade Brasileira de Pediatria.

De acordo com Normativa da AMB e o convênio firmado entre CFM, AMB e CNRM, “a certificação por proficiência (análise curricular) será adotada, como exceção, apenas na primeira vez após o reconhecimento de uma nova especialidade ou área de atuação e com o objetivo de possibilitar a titulação de médicos que já exerciam comprovadamente aquela prática antes de sua regulamentação. Por nenhuma razão poderá ser feita uma segunda edição”. Dessa forma, para concessão do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica passa a ocorrer obrigatoriamente por meio de aprovação em exame de suficiência, razão pela qual todos os candidatos deverão se submeter às provas previstas neste edital.

1. Das disposições preliminares

Sociedade Brasileira de Pediatria e Associação Brasileira de Nutrologia, através da Comissão Executiva do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica nos termos do disposto na Resolução CFM (Conselho Federal de Medicina) No 2.148/2016 e No 2.380/2024 e nas alterações posteriores, em seu Estatuto Social e Regimento Interno, e no presente edital, tornam público que estarão abertas as inscrições, a partir da publicação deste edital no site da SBP **até às 17 horas, horário de Brasília, do dia 24/04/2026**, para o Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica, no intuito de conferir aos(às) aprovados(as) o Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica concedido pela SBP (Sociedade Brasileira de Pediatria) e ABRAN (Associação Brasileira de Nutrologia) e pela AMB (Associação Médica Brasileira), mediante as disposições contidas neste edital.

1.1 A aprovação no Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica é requisito necessário para a obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica concedido pela SBP/ABRAN/AMB e credenciado pelo CFM, nos termos das Resoluções do CFM nºs 2.148/2016 e 2.380/2024.

1.2 O Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica será regido por este edital e pela Resolução CFM nº 2.380/2024 e alterações posteriores, executado pela Sociedade Brasileira de Pediatria, através da Comissão Executiva de Titulações, responsável pela organização e controle, com prestação de serviços contratados pela Empresa Brasileira de Avaliações Educacionais LTDA (EBAE) – Primeira Escolha, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 10.439.381/0001-63, com sede na Rua Augusto Farina, 1140, Letra 1148 - Jardim Bonfiglioli, São Paulo / SP, CEP 05.594-001, empresa especializada e responsável pela aplicação de provas em modo remoto, designada como on-line.

1.3 O Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica compreende a aplicação de DUAS PROVAS: prova teórico-prática e prova teórica de caráter obrigatório nos termos deste edital, além de avaliação curricular.

1.4 **As Provas Teórico-Prática e Teórica** serão realizadas exclusivamente on-line, por meio de navegador seguro, contratado pela SBP junto à Empresa Brasileira de Avaliações Educacionais LTDA (EBAE) – Primeira Escolha (CNPJ nº 10.439.381/0001-63). O navegador deverá ser instalado no computador pessoal do(a) candidato(a), em dia e hora a ser agendado pelos(as) candidatos(as), com prazo suficiente para realizar a operação necessária.

1.5 **As provas têm suas aplicações previstas para o dia 21 de junho de 2026 (domingo), das 14h às 18h (horário de Brasília)**, sendo realizadas em ambiente on-line, por meio da plataforma digital específica a qual necessita ser instalada previamente. Para sua realização é necessário que o(a) candidato(a) possua computador (desktop ou notebook), com sistema operacional Windows 10 ou superior ou macOS Sonoma ou superior, com acesso à internet e dotado de webcam e microfone.

1.5.1 Somente serão considerados válidas provas realizadas em computador (IP) localizado em território nacional.

1.6 As provas acima mencionadas têm suas aplicações previstas para o dia **21 de junho de 2026 (domingo). O candidato terá um período único de 4 (quatro) horas, das 14h00 às 18h00 (horário de Brasília)**, para concluir as duas modalidades de prova. A gestão do tempo entre os dois exames será de responsabilidade exclusiva do candidato.

1.7 As provas serão realizadas de forma on-line, por meio de acesso nos termos e regras deste edital, não havendo, portanto, local físico pré-determinado para realização do exame.

1.8 O Curriculum Vitae deverá ser anexado no ato da inscrição **até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 24/04/2026**, na plataforma de inscrição, conforme item 9.1.3.2 deste edital e com as imagens legíveis.

1.9 O Exame Nacional para Obtenção Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica é prestado por médico(a), devidamente inscrito no CRM (Conselho Regional de Medicina) e em pleno direito do exercício da medicina, com inscrição definitiva, formado em instituição regularmente credenciada.

2. Cronograma geral:

Atividade	Data	Horário	Forma/ Local
Abertura das inscrições	24/03/26	17:00	Ambiente on-line de inscrições
Abertura do edital	24/03/26	17:00	Site da Sociedade Brasileira de Pediatria
Encerramento das inscrições	24/04/26	17:00	Ambiente on-line de inscrições
Data limite do envio de documentos para Análise Curricular	24/04/26	17:00	Ambiente on-line de inscrições
Data de início de realização pré-teste	25/05/26	08:00	Datas e horários disponibilizados no roteiro do(a) candidato(a)
Confirmação da inscrição deferida	25/05/26	17:00	Ambiente on-line de inscrições
Data de limite do reenvio/atualização dos documentos obrigatórios	03/06/26	17:00	Encerramento do prazo para anexar a documentação em exigência, após análise documental durante o período da inscrição no ambiente on-line.
Data limite de realização pré-teste	11/06/26	17:00	Datas e horários disponibilizados no roteiro do(a) candidato(a)
Aplicação da prova teórica-prática	21/06/26	14:00	Ambiente on-line de provas
Aplicação da prova teórica	21/06/26	14:00	Ambiente on-line de provas
Data de divulgação do gabarito da prova teórica	21/06/26	23:00	Após encerramento de todo o processo das provas.
Data de divulgação do gabarito da teórica-prática	21/06/26	23:00	Após encerramento de todo o processo das provas.
Data de início do envio de recurso do gabarito da teórica-prática	22/06/26	10:00	Ambiente on-line de provas
Data de divulgação do gabarito da prova teórica	22/06/26	10:00	Ambiente on-line de provas
Data limite do envio de recurso do gabarito da teórica-prática	24/06/26	17:00	Ambiente on-line de provas
Data limite do envio de recurso do gabarito da prova teórica	24/06/26	17:00	Ambiente on-line de provas
Data do resultado do envio de recurso do gabarito da teórica-prática	10/07/26	17:00	Ambiente on-line de provas
Data do resultado do envio de recurso do gabarito da prova teórica	10/07/26	17:00	Ambiente on-line de provas
Resultado Preliminar dos Aprovados	31/08/26	17:00	Ambiente on-line de provas

Atividade	Data	Horário	Forma/ Local
Data de início do envio de recurso do resultado premiliar dos aprovados	31/08/26	17:00	Ambiente on-line de provas
Data limite do envio de recurso do resultado premiliar dos aprovados	02/09/26	17:00	Ambiente on-line de provas
Data do resultado do envio de recurso do resultado premiliar dos aprovados	18/09/26	17:00	Ambiente on-line de provas
Resultado Final - Aprovados	18/09/26	17:00	Ambiente on-line de provas

3. Dos documentos obrigatórios para inscrição e participação no exame

3.1. Da ciência do Edital e seus Anexos.

3.1.1. Antes de efetuar a inscrição e o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital, e em seus Anexos, e certificar se de que preenche todos os requisitos neles exigidos.

3.1.2. A inscrição do candidato no presente processo implicará o seu conhecimento e a sua aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos. Obrigatório o envio dos documentos listados abaixo para a inscrição neste edital.

3.2. Documentos obrigatórios para inscrição:

- a) Cópia autenticada do diploma de graduação em Medicina;
- b) Cópia autenticada da carteira do CRM, com inscrição definitiva na Unidade da Federação em que reside;
- c) Currículo vitae;
- d) Formulário para casos de solicitação de condições especiais para realização das provas; se for o caso;
- e) Certidão ético-profissional de nada consta emitida pelo CRM;
 - e.1 Essa Certidão Ético-profissional de nada-consta, deve ser enviada dentro do prazo de validade que consta no próprio teor do documento emitido pelo Conselho Regional de Medicina no qual o(a) candidato(a) esteja inscrito(a). Caso a certidão não consta expressamente seu prazo de validade, o documento precisará ter sido emitido pelo CRM há 3(três) meses antes da efetivação da inscrição.
- f) Cumprimento do Pré-requisito de uma das **duas** condições abaixo:
 - f.1. Cópia autenticada da comprovação (declaração ou certificado) de conclusão da Residência Médica em Nutrologia e /ou Pediatria, emitida por programa de residência médica aprovado pela Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM/MEC;
 - f.1.1 Certificado de conclusão do programa de residência médica em Nutrologia e /ou Pediatria expedido por estabelecimento estrangeiro, desde que declarado equivalente

aos que são concedidos no Brasil, mediante a devida revalidação por instituições públicas e registrados pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM, na forma da Resolução CNRM nº 08/2005.

- f.1.2. A documentação apresentada pelo candidato no item f.1. será recebida para fins de comprovação de Residência Médica em Nutrologia e /ou Pediatria. A critério da Sociedade, poderá ser realizada consulta à base de dados pública da Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), disponível no sistema oficial do Ministério da Educação, no endereço eletrônico <http://siscnrm.mec.gov.br/certificados>, devendo o nome do médico constar na consulta pública como médico residente concluinte, regularmente certificado e registrado junto à CNRM

Ou, alternativamente:

- f.2. Cópia autenticada da comprovação do título de especialista em Nutrologia e /ou Pediatria emitido pela AMB/Sociedade Brasileira de Pediatria ou Associação Brasileira de Nutrologia.

g) Cumprimento de uma das **três** condições abaixo:

- g.1. Cópia autenticada da comprovação (declaração ou certificado) de conclusão da Residência Médica em Nutrologia Pediátrica, emitida por programa de residência médica aprovado pela Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM/MEC;
 - g.1.1 Certificado de conclusão do programa de residência médica em Nutrologia Pediátrica expedido por estabelecimento estrangeiro, desde que declarado equivalente aos que são concedidos no Brasil, mediante a devida revalidação por instituições públicas e registrados pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM, na forma da Resolução CNRM nº 08/2005.
 - g.1.2. A documentação apresentada pelo candidato no item g.1. será recebida para fins de comprovação de Residência Médica em Nutrologia Pediátrica. A critério da Sociedade, poderá ser realizada consulta à base de dados pública da Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), disponível no sistema oficial do Ministério da Educação, no endereço eletrônico <http://siscnrm.mec.gov.br/certificados>, devendo o nome do médico constar na consulta pública como médico residente concluinte, regularmente certificado e registrado junto à CNRM.

Ou, alternativamente:

- g.2. Cópia autenticada da comprovação (declaração ou certificado) de conclusão em programas de formação em Nutrologia Pediátrica, desde que tenha similaridade com a matriz de competência aprovada igual do respectivo programa de residência médica da CNRM;
 - g.2.1 Os programas de formação e **que possuem carga horária inferior a 2.880 horas anuais não atendem às exigências mínimas estabelecidas como pré-requisito** para a realização do Exame de Suficiência. Dessa forma, a conclusão de cursos nessas condições **não confere ao médico a habilitação necessária para inscrição** na referida prova, **não sendo reconhecidos como formação válida** para fins de certificação na área de atuação em Nutrologia e /ou Pediatria.

Ou, alternativamente:

- g.3. Comprovação de capacitação por atuação prática profissional na Área da Nutrologia Pediátrica em período mínimo equivalente ao dobro do tempo de formação do programa de Residência Médica previsto pela CME, ou seja, 4 anos.

- g.3.1. A capacitação por atuação prática profissional deverá ter seu início após a conclusão do pré-requisito em Nutrologia e /ou Pediatria e ser finalizado até o último dia de inscrição na Prova para obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica, conforme data que consta no Cronograma.
 - g.3.2. Não serão aceitos documentos que comprovem atuação profissional realizada fora do território nacional.
 - g.3.3. Para comprovação de atuação profissional serão aceitos apenas os documentos abaixo:
 - O(a) candidato(a) deverá anexar, no ato da inscrição, imagem legível da Declaração Institucional de Atividade Exclusiva em Nutrologia Pediátrica, conforme modelo constante do Anexo 1A, observando-se:
 - Documento original ou cópia autenticada;
 - Assinatura e carimbo do(a) Diretor(a) Clínico(a)/Técnico(a) ou do(a) Secretário(a) de Saúde, e do(a) Coordenador(a)/Chefe de Setor, com firma reconhecida em cartório ou assinatura eletrônica válida pelo GOV.BR ou ICP Brasil;
 - Os carimbos deverão conter, de forma legível: nome completo, cargo e número de CRM dos responsáveis;
 - O(a) candidato(a) deverá assinar e declarar ciência e concordância com o teor da declaração.
 - b) Além da declaração prevista no item “a”, o(a) candidato(a) deverá anexar a Fundamentação da Atividade Exclusiva em Nutrologia Pediátrica, conforme Anexo 1B, obedecendo aos mesmos requisitos de assinatura, carimbo e validação previstos no item anterior.
 - c) Quando a atuação profissional em Nutrologia Pediátrica tiver sido realizada em instituição privada, o(a) candidato(a) deverá, cumulativamente aos Anexos 1A e 1B, apresentar:
 - Alvará Sanitário vigente da instituição; e/ou
 - Certificado de Regularidade de Pessoa Jurídica emitido pelo CRM, também vigente se a prática declarada for atual.
 - d) Caso o(a) candidato(a) declare atuação em mais de uma instituição, deverá apresentar Anexos 1A e 1B separados para cada instituição, atendendo integralmente aos requisitos de validação e observando-se, quando aplicável, o disposto no item “c”.
- o g.3.5 Não serão aceitos, para fins de comprovação da atuação profissional:
- documentos autodeclaratórios;
 - documentos emitidos em instituições onde o(a) candidato(a) figure como diretor(a) técnico(a) ou diretor(a) clínico(a);
 - comprovações de atividades em outras especialidades médicas;
 - Atividade de atendimento isolado em Pediatria ou Nutrologia como experiência na área de atuação em Nutrologia Pediátrica;
 - comprovantes de pagamento de salário;
 - contratos de locação de sala, consultório ou espaços afins;
 - atividades docentes ou acadêmicas sem vínculo com serviço de saúde;

- estágios, cursos, pós-graduações lato sensu ou similares;
- programas de residência médica não concluídos.

3.3. Toda a documentação enviada pelo candidato passa a ser considerada propriedade da Sociedade Brasileira de Pediatria, não cabendo a devolução

3.4. Não serão aceitos trabalhos voluntários para a capacitação por atuação prática profissional em Nutrologia Pediátrica

3.5.. Caso seja identificada alguma pendência na documentação do candidato, ele poderá ser informado pela Sociedade Brasileira de Pediatria, através do e-mail do candidato, não havendo compromisso da Sociedade Brasileira de Pediatria em cobrar possíveis documentos pendentes, conforme subitem 14.7 do presente Edital.

3.6. É de total responsabilidade do candidato o acompanhamento de comunicações feitas pela Sociedade Brasileira de Pediatria via e-mail cadastrado na ficha de inscrição, inclusive com verificação da caixa de spam.

3.7 Somente será aceita a certificação internacional que atenda integralmente ao disposto no item F.1.1 e G 1.1., ou seja, o Certificado de Conclusão do Programa de Residência Médica em Nutrologia Pediátrica expedido por estabelecimento estrangeiro , desde que declarado equivalente às concessões no Brasil , mediante uma devida revalidação por instituições públicas e registradas pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), em conformidade com a Resolução CNRM nº 08/2005 . Nenhuma outra forma de certificação internacional será aceita.

3.8 A AMB e Sociedade Brasileira de Pediatria se reserva ao direito de solicitar a qualquer momento a entrega do documento original para fins de verificação, sempre que julgar necessário.

4. Forma de inscrição

4.1 Das inscrições

4.1.1 A inscrição no presente exame implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o(a) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento.

4.1.2 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) está ciente e aceita que seu nome será disponibilizado em listas estabelecidas neste Edital.

4.1.3 Não haverá prova presencial em hipótese alguma.

4.1.4 As inscrições deverão ser efetuadas conforme procedimentos especificados a seguir.

4.1.5 Para realizar a inscrição o(a) candidato(a) deverá utilizar os navegadores nas seguintes versões: Google Chrome 84.0 ou superior, Firefox 60.0 ou superior, Microsoft Edge 88.0 ou superior ou Safari 14.1 ou superior. O sistema de inscrição on-line não é compatível com o navegador Internet Explorer.

4.1.6 A inscrição deverá ser realizada no ambiente on-line de inscrição em computador (IP) localizado em território nacional.

4.1.7 A inscrição somente poderá ser efetuada, no período publicado neste edital, através do site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/sbp-servicos/concursos-de-titulos/> ambiente on-line de inscrição, **até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 24/04/2026.**

4.1.8 O(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, comprovar a posse de todos os documentos exigidos no subitem 3.2 do item 3, anexando à ficha de inscrição on-line as imagens dos documentos originais ou das cópias autenticadas, para análise da Comissão Executiva.

4.1.8.1 Para a comprovação específica do disposto no item 3, subitem 3.2, alíneas g.2 e g.2.1, o(a) candidato(a) deverá observar o período de formação abaixo:

a) **Um (1) ano para o(a) candidato(a) que concluiu até 2012.** O certificado deve estar obrigatoriamente acompanhado da grade com a carga horária do conteúdo teórico e prático, além da carga horária total de 2.880 por ano. Ao emitir a declaração ela deverá ser em papel timbrado da instituição e assinada pelo responsável legal e obrigatoriamente acompanhada da grade científica teórica e prática além da carga horária total. Não será aceita declaração com aprovação ou conclusão pendente.

b) **Dois (2) anos para o(a) candidato(a) que concluiu após 2012.** O certificado deve estar obrigatoriamente acompanhado da grade com a carga horária do conteúdo teórico e prático, além da carga horária total de 2.880 por ano. Ao emitir a declaração ela deverá ser em papel timbrado da instituição e assinada pelo responsável legal e obrigatoriamente acompanhada da grade científica teórica e prática além da carga horária total. Não será aceita declaração com aprovação ou conclusão pendente.

4.1.8.2. O(a) candidato(a), no momento da realização da inscrição, deverá anexar uma foto atualizada, sem óculos, chapéu ou qualquer outro acessório que encubra total ou parcialmente a cabeça, o pescoço ou a face, além de estar adequadamente vestido(a).

4.1.9 Todos os documentos exigidos e o comprovante de pagamento referente à taxa de inscrição deverão ser anexados na ficha de inscrição on-line, impreterivelmente **até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 24/04/2026.**

4.1.10 A inscrição será confirmada somente após análise da documentação pela Comissão Executiva que aferirá se o(a) candidato(a) preenche os requisitos constantes deste edital e após confirmação do recebimento do valor correspondente à taxa de inscrição. A inscrição que não preencher os requisitos constantes deste edital será considerada insubsistente, não sendo aceita.

4.1.11 A confirmação de deferimento da inscrição estará disponível no site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/sbp-servicos/concursos-de-titulos/>, no ambiente on-line de inscrição na área de do(a) candidato(a), **até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 25/05/2026.** Para efetivação da participação na prova em ambiente on-line, o(a) candidato(a) com a inscrição deferida deverá obrigatoriamente obter aprovação pela Empresa Brasileira de Avaliações Educacionais LTDA (EBAE) – Primeira Escolha no pré-teste do sistema descrito no item 10.1 e subitens deste edital.

4.1.12 O(a) candidato(a) deverá autorizar a captura e armazenamento de sua imagem em vídeo e áudio para prosseguir com a inscrição. Caso contrário, não poderá concluí-la.

4.1.13 A falta da documentação exigida para a inscrição implicará sua não conclusão, impedindo a participação ao exame.

4.1.14 Cópias de documentos nato-digitais (documento criado originariamente em meio eletrônico) juntados com garantia de origem, na forma estabelecida neste Edital, serão considerados originais para todos os efeitos legais.

4.1.15 Os documentos enviados terão o valor de cópia simples. A apresentação dos originais dos documentos digitalizados poderá ser solicitado a critério da Comissão Executiva ou quando a lei ou normas do CFM/AMB exigirem.

4.1.16 O teor, integridade e veracidade dos documentos enviados são de responsabilidade do(a) candidato(a).

4.1.17 Poderá ser exigida a exibição, com prazo de 2 (dois) dias, dos originais juntados de documentos digitalizados.

4.1.18 O(a) candidato(a) com o processo de inscrição concluído, conforme as determinações deste Edital, que apresentar, após análise, alguma exigência documental, deverá atender à solicitação da Comissão Executiva no ambiente de inscrição **impreterivelmente até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 03/06/2026.**

4.1.18.1 Não sendo atendida a exigência no período informado no item 4.1.18 a inscrição será indeferida.

4.1.19 Informações complementares acerca da inscrição estarão disponíveis no site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/sbp-servicos/concursos-de-titulos/>.

5. Da participação de pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais

5.1. Serão considerados candidatos com necessidades especiais aqueles que se enquadrarem como pessoa com deficiência, conforme definido na Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), no Decreto Federal nº 9.508/2018 e no Decreto Federal nº 5.296/2004. Serão também contemplados os candidatos com necessidades temporárias, como nos casos de acidentes, gravidez, amamentação, entre outros não previstos expressamente, mas que poderão ser analisados e deliberados pela Comissão Organizadora.

5.2. O candidato que necessitar de condições especiais deverá manifestar essa necessidade no ato da inscrição. Além disso, deverá preencher o **formulário** e apresentar a devida justificativa e documentação comprobatória, respeitando o prazo estabelecido no Cronograma.

5.3. Casos específicos deverão observar as diretrizes abaixo:

a) Candidatos com deficiência auditiva, visual ou física:

Poderão requerer recursos de acessibilidade, como tecnologias assistivas previstas no Art. 1º do Anexo do Decreto nº 9.508/2018, mediante apresentação de **laudo médico** que contenha, no mínimo:

Identificação da instituição (pública ou privada) emitente;

Nome completo do candidato;

Especificação do tipo e grau da deficiência e as limitações que impõe;

Indicação das prováveis causas;

Código da Classificação Internacional de Doenças (CID);

Local e data da emissão;

Assinatura e carimbo do médico com número do CRM.

b) Candidatos com deficiência que necessitem de tempo adicional:

Deverão apresentar parecer técnico emitido por equipe multiprofissional ou profissional especializado, justificando a necessidade e especificando o tempo adicional recomendado. O parecer deve conter:

Nome completo do candidato;

Local e data de emissão;

Assinatura e número de registro do(s) profissional(is) responsável(is) no respectivo conselho.

A solicitação será analisada pela Comissão quanto à razoabilidade e viabilidade, sendo o resultado comunicado.

c) Candidata lactante:

A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá requerer esse direito no ato da inscrição, por meio da ficha específica disponível no sistema de inscrição. Será assegurado o direito à amamentação, desde que observadas as condições descritas abaixo.

A candidata poderá realizar pausas para amamentação de até **30 minutos a cada 2 horas de prova**, com **compensação do tempo correspondente** ao final do exame.

A criança deverá permanecer sob os cuidados de um(a) acompanhante indicado pela candidata, **fora do ambiente de realização da prova**, sem qualquer acesso à plataforma.

A pausa deverá ser solicitada por meio de **ícone específico na plataforma de provas**, e **somente será autorizada após a candidata finalizar a questão em tela**.

Importante: Por razões de segurança e integridade do exame, **uma vez pausada a prova, a candidata não poderá retornar à questão anterior**, devendo prosseguir diretamente da próxima questão após o retorno da pausa.

O retorno à prova deverá ocorrer em até 30 minutos, sob pena de encerramento automático da sessão de prova, conforme as regras da plataforma.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

Certidão de nascimento digitalizada da criança, comprovando idade de até **24 (vinte e quatro) meses** no dia da prova;

Caso a criança ainda não tenha nascido, será aceita **declaração médica emitida por obstetra**, com previsão do parto e número do CRM.

A **não apresentação da documentação exigida**, ainda que a criança tenha idade inferior a 24 meses, implicará a **perda do direito às condições especiais previstas em Lei**.

As solicitações serão analisadas quanto à viabilidade e razoabilidade.

5.4. A concessão de condições especiais está condicionada à solicitação expressa e envio completo da documentação exigida no prazo previsto no Cronograma. O não cumprimento desses requisitos implicará a realização da prova nas mesmas condições dos demais candidatos, sem possibilidade de recurso posterior.

5.5. As solicitações serão analisadas com base em critérios de viabilidade técnica e razoabilidade. O resultado do atendimento será informado ao candidato na Confirmação da Inscrição.

5.6. **O laudo médico não será devolvido em hipótese alguma**, mesmo que original, e dele não será fornecida cópia.

5.7. Não serão aceitos atestados médicos simples em substituição ao laudo técnico exigido neste edital. A ausência ou inadequação da documentação implicará o indeferimento do pedido de condição especial.

6. Da taxa de inscrição

6.1 O(a) candidato(a) deverá acessar o site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/sbp-servicos/concursos-de-titulos/> e preencher a ficha de inscrição on-line na área do(a) candidato(a), anexar os documentos exigidos no presente edital, no subitem 3.2 do item 3, imprimir o boleto de cobrança bancária referente à taxa de inscrição, proceder ao pagamento e anexar o comprovante de quitação impreterivelmente **até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 24/04/2026**. O(a) candidato(a) deverá manter em seu poder a cópia do mesmo. A Comissão Executiva alerta que o “agendamento de pagamento” não será aceito para efetivação da inscrição. Não serão aceitas outras formas de pagamento.

6.1.1 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontre, o(a) candidato(a) deverá antecipar o pagamento, devendo ser respeitado o prazo limite determinado neste Edital.

6.1.2 As inscrições com o pagamento não realizado serão desconsideradas.

7. Formas de pagamento

7.1 O boleto de cobrança bancária referente à taxa de inscrição deverá ser pago e o comprovante da quitação anexado **impreterivelmente até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 24/04/2026**. O(a) candidato(a) deverá manter em seu poder a cópia do mesmo. A Comissão Executiva alerta que o “agendamento de pagamento” não será aceito para efetivação da inscrição. Não serão aceitas outras formas de pagamento.

7.1.1 O VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

1. Associados(as) adimplentes da SBP - R\$ 1.050,00(Hum mil e cinquenta reais)
2. Associados(as) adimplentes da ABRAN - R\$ 1.050,00(Hum mil e cinquenta reais)
3. Associados(as) adimplentes da AMB - R\$ 1.050,00(Hum mil e cinquenta reais)
4. Inscrição + Associação/anuidade SBP - 1.750,00(Hum mil e setecentos e cinquenta reais)
5. Demais candidatos(as) - R\$ 2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais)

7.1.2 O(a) candidato(a) adimplente da **AMB/ABRAN** deverá anexar em PDF ou JPG ou PNG, no ambiente on-line de inscrição, a declaração de regularidade com a instituição **até o dia 23/04/2026**. Somente após a conferência da comprovação, será habilitado no ambiente on-line de inscrição o boleto com o desconto no período de inscrição.

8. Critérios para devolução do pagamento de inscrição

8.1 Em caso de indeferimento da inscrição, o(a) candidato(a) poderá requerer através do e-mail titulos@sbp.com.br, no prazo de 30 dias a contar da data de confirmação do item 4.1.18 deste edital, devolução de 80% do valor pago, considerando custos administrativos, a ser depositado em conta corrente informada pelo(a) candidato(a) e de sua titularidade em até 22 dias após o deferimento da devolução.

8.1.1 O valor da inscrição não será devolvido em caso de outras justificativas e nem será aceito pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição. Somente será aceita inscrição que esteja de acordo com o estabelecido pelo Edital.

9. Critérios e etapas da prova para obtenção do certificado de área de atuação

9.1 **O Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica** compreende a aplicação de duas provas em um único dia: Prova Teórico-prática e Prova Teórica, além de avaliação curricular.

9.1.1 **Prova Teórico-Prática:** constará de 4 (quatro) casos clínicos simulados. Para cada um dos casos clínicos serão formuladas 5 (cinco) questões (0,5 ponto cada questão) de múltipla escolha ou verdadeiro/falso. Cada caso clínico corresponderá ao valor de 2,5 pontos, totalizando 10,0 pontos (nota dez). Serão eliminados(as) do Concurso os(as) candidatos(as) que não obtiverem o mínimo de 7 pontos na prova (nota 7,0 – sete). Finalizada a prova teórico-prática, a prova teórica será iniciada automaticamente.

9.1.2 **Prova Teórica:** constará de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha e apenas uma opção correta. Cada questão corresponderá ao valor de 0,25 totalizando 10,0 pontos (nota dez). Os temas relacionados à prova teórica estão constantes deste edital. Serão eliminados(as) do Concurso os(as) candidatos(as) que não obtiverem o mínimo de 7 pontos na prova (nota 7,0 – sete).

9.1.3 **A avaliação do Curriculum Vitae:** Terá o valor total de 100 pontos (nota 10,0 – dez). Serão pontuadas atividades dos últimos 10 anos.

9.1.3.1 **O Curriculum Vitae:** Anexar as imagens legíveis dos documentos comprobatórios no formato PDF ou JPG ou PNG na plataforma de inscrição, no ato da inscrição **até às 17h (horário de Brasília) do dia 24/04/2026**. Os pontos serão atribuídos de acordo com a tabela disponível no anexo 2 deste edital. Os pontos que excederem o valor de 100 (cem) unidades serão desconsiderados.

9.1.3.2 Os(as) candidatos(as) deverão enviar as imagens dos documentos referentes às atividades na plataforma de inscrição. É obrigatório a colocação nos certificados de cursos, congressos e eventos científicos, a carga horária de cada evento ou programa completo da atividade realizada. No entanto, cabe à Comissão do Exame proceder à pontuação, de acordo com a tabela constante no anexo 2 deste edital.

9.1.3.3 Normas para a elaboração do Curriculum Vitae. O(a) candidato(a) deverá cumprir, obrigatoriamente, as instruções abaixo estabelecidas.

- a) Não incluir títulos que não tenham relação com a Nutrologia Pediátrica.
- b) Anexar na plataforma de inscrição as imagens para pontuação na ordem de cada bloco de atividade (eventos, conferência, apresentação de tema livre, atividades científicas e acadêmicas).
- c) Se o(a) candidato(a) não tiver nenhum título em determinado bloco de atividades, deverá selecionar a opção correspondente indicando que não há documento para aquele bloco.
- d) Todos os documentos anexados no ato da inscrição não serão devolvidos aos(as) candidatos(as).
- e) Caso a apresentação do Curriculum Vitae não siga as orientações ele não será pontuado. O(a) candidato(a) receberá nota zero.

9.1.3.4 Somente será corrigido o Curriculum Vitae do(a) candidato(a) não eliminado nas provas teórico-prática e teórica.

9.1.4 O(a) candidato(a) terá de responder a cada questão que se apresentar, no tempo determinado no Edital, não sendo permitido retornar para rever ou refazer questões. Também não poderá avançar sem responder. Caso o faça, a questão será fechada e atribuída nota ZERO.

9.1.5 Não é possível o retorno a questões anteriores.

9.1.6 Não será possível que o(a) candidato(a) transite livremente pelas questões da prova, ou seja, não será possível deixar uma questão em branco e depois retornar para respondê-la.

9.1.7 Cada questão deve ser respondida e salva para acesso à próxima questão da prova.

9.1.8 O tempo total de prova será indicado por um cronômetro localizado no ambiente de realização. Caso alguma questão não seja respondida dentro do tempo total da prova, será a ela atribuída nota ZERO e a prova, encerrada automaticamente.

9.1.9 O(a) candidato(a) com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das Provas, e que tenha atendido ao disposto nos subitens do item 5 deste regulamento, fará jus a um acréscimo de 1 (uma) hora ao tempo total de prova.

9.1.10 A questão que for salva pelo(a) candidato(a) será considerada concluída, mesmo com alegada marcação ou fechamento equivocado.

9.1.11 Em hipótese alguma haverá possibilidade de revisão da resposta salva ou fechada.

9.1.12 Será disponibilizada, após o encerramento de todas as fases de provas descritas neste edital, a imagem do caderno de questões das etapas em que o(a) candidato(a) participou, no site www.sbp.com.br, no espaço individual do(a) candidato(a), no sistema on-line de provas.

9.1.12.1 A consulta à referida imagem ficará disponível **até às 17horas (horário de Brasília) do dia 24/06/2026**. Após o prazo determinado, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem do caderno de questões.

9.2 Da condição para aprovação no Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica.

9.2.1 A nota final do exame será calculada pela seguinte fórmula:

$$(1,3 \times \text{nota da prova teórica}) + (1,5 \times \text{nota da prova teórico-prática}) + (0,2 \times \text{nota do CV}) / 3$$

9.2.1 Será considerado habilitado(a), o(a) candidato(a) não eliminado(a) na prova teórico-prática ou na prova teórica e que obtiver nota final do exame igual ou superior a 7,0 (sete).

9.2.2 Será considerado(a) não habilitado(a) no exame o(a) candidato(a) eliminado(a) na prova teórico-prática ou na prova teórica, bem como aquele(a) que não obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

10. Da aplicação da prova

10.1 INSTALAÇÃO DO DISPOSITIVO PARA REALIZAÇÃO DO PRÉ-TESTE E DA PROVA

10.1.1 Os(as) candidatos(as) com as inscrições deferidas deverão baixar (realizar download), **a partir do dia 25/05/2026**, do Roteiro do Candidato com as instruções de instalação do dispositivo para realização da prova e senha de identificação, por meio do ambiente on-line de inscrições, no site da SBP, no link <https://www.primeiraescolha.com.br/sbp>.

10.1.2 O acesso ao ambiente de provas, seja para o pré-teste do sistema, seja para realização das mesmas, será feito por meio do CPF do candidato e chave de autenticação gerada pela Primeira Escolha após confirmação da inscrição, conforme as instruções do Roteiro do Candidato. Esta informação é intransferível e restrita ao seu uso durante a realização da prova.

10.1.2.1 A conexão simultânea de mais de um(a) candidato(a) com o mesmo login sujeitará os infratores ao bloqueio dos acessos e impedimento de acesso à prova, com eliminação dos candidatos.

10.1.2.2 Não é permitida a realização do Exame no mesmo espaço físico por mais de um(a) candidato(a), portanto, é de responsabilidade do(a) candidato(a) a escolha de ambiente físico que propicie a sua participação sem interferência de terceiros e/ou outros candidatos inscritos no Exame.

10.1.3 O(a) candidato(a) que não receber confirmação da habilitação até a data disposta no item 10.1.1 deverá entrar em contato com a **Primeira Escolha, a partir do dia imediatamente seguinte e em até 48 horas, por meio do WhatsApp (11) 99177-5375, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h (horário de Brasília)**, a fim de confirmar sua situação.

10.1.4 Todos(as) os(as) candidatos(as) deverão enviar um documento com foto recente, além de capturar a sua foto no momento do primeiro acesso ao pré-teste, por intermédio do sistema informatizado. A partir do segundo acesso, o(a) candidato(a) deverá capturar a sua foto e de seu documento de identificação, por meio da webcam, para prosseguir com o login na plataforma.

10.1.5 No Roteiro do Candidato estarão as instruções de como efetuar o download e a instalação do navegador seguro (Pi-Browser), disponível em site.primeiraescolha.com.br/pi-browser, orientações para a prova, além das instruções a serem seguidas durante o período de realização do Teste do Sistema e de como acessar a prova no horário determinado. Ao(a) candidato(a) cabe a responsabilidade de instalação do dispositivo de segurança, indicado nas instruções, antecipadamente ao período de realização do Teste do Sistema.

10.1.6 O(a) candidato(a) fica obrigado a participar, de forma satisfatória, de ao menos um dos pré-testes, conforme as instruções e período disponibilizados no Roteiro do Candidato, com o navegador seguro previamente instalado. Somente o(a) candidato(a) que obtiver, através do pré-teste do sistema, aprovação pela Primeira Escolha, terá acesso ao ambiente on-line de provas.

10.1.7 Ao(à) candidato(a) cabe a responsabilidade de instalação do dispositivo de segurança, participação nos pré-testes e o atendimento aos requisitos mínimos de software e hardware previstos em Edital.

10.1.8 O pré-teste é o momento em que o(a) candidato(a) irá se familiarizar com o ambiente do exame, verificar o funcionamento da webcam, microfone e conexão à internet, além de validar a compatibilidade do equipamento com o sistema de provas.

10.1.9 Independentemente da participação satisfatória do(a) candidato(a) no pré-teste, esse deverá assegurar que, no dia do exame, seja garantida a infraestrutura tecnológica do equipamento e conexão de internet, obedecendo-se aos requisitos mínimos previstos do Edital, em especial o especificado no item 10.3.

10.1.10 O computador (notebook ou desktop) utilizado e configurado para o pré-teste deverá ser aquele a ser utilizado na prova, sob pena de exclusão do certame.

10.1.11 As datas e horários dos pré-testes estarão disponíveis no Roteiro do Candidato, e serão comunicadas por e-mail ao candidato(a).

10.1.12 Os pré-testes ocorrerão durante o período divulgado no Roteiro do Candidato **até às 17:00 horas do dia 11/06/2026.**

10.1.13 O pré-teste deverá ser realizado em computador (desktop ou notebook) localizado em território nacional.

10.2 EXECUÇÃO DAS PROVAS:

10.2.1 A prova será acompanhada por Fiscais de Sala, que observarão e garantirão o pleno cumprimento do Edital do Concurso. Qualquer ato de desobediência ao mesmo, identificado durante a prova ou, posteriormente, poderá acarretar a desclassificação do(a) candidato(a).

10.2.2 Os(as) candidatos(as) poderão se conectar à plataforma de provas on-line uma hora antes do horário previsto para o início da realização das provas, sendo negado o ingresso no ambiente após o horário de início da prova.

10.2.2.1 Deverá o(a) candidato(a), com a plataforma logada, estar em frente à câmera 15 minutos antes do horário previsto para o início da prova.

10.2.3 O(a) candidato(a) não poderá fazer uso de máscara no ambiente on-line de prova para não prejudicar a identificação por leitura facial. O uso de máscara é um meio de proteção individual em espaços públicos e privados durante a pandemia da Covid, entretanto, o(a) candidato(a) não terá riscos de contaminação devido ao isolamento, tendo em vista que não é permitida a presença de terceiros no ambiente de prova. Da mesma forma, não poderá fazer uso de boné, chapéu ou qualquer outro apetrecho que encubra total ou parcialmente a cabeça, o pescoço ou a face.

10.2.4 A confirmação de presença será feita por meio do acesso à plataforma de provas on-line, mediante verificação da identificação do(a) candidato(a).

10.2.4.1 A identificação será atestada por qualquer dos seguintes documentos, com foto: carteira de identidade; carteira de trabalho; carteira profissional; passaporte; carteira de identificação funcional, carteira de motorista DETRAN.

10.2.4.2 Não serão aceitos documentos sem fotos, sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; também não será aceita cópia.

10.2.4.3 O(a) fiscal poderá solicitar, a qualquer momento, a reapresentação da identidade do(a) candidato(a), que deverá apresentá-la, quando solicitada para verificação.

10.2.5 A ausência do(a) candidato(a) a qualquer das provas que compõem este exame significará eliminação do exame objeto deste Edital, consideradas sem efeitos, para todos os fins, as eventuais provas ou etapas que tiverem sido prestadas no decorrer do processo.

10.2.6 Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada das provas acima descritas, nem será justificado atraso ou falta, significando eliminação do exame, o(a) candidato(a) que faltar às provas, não cumprir os horários estabelecidos ou se ausentar sem autorização expressa dos fiscais.

10.2.7 Iniciada a aplicação da(s) prova(s), é vedado a qualquer candidato(a) receber qualquer tipo de material proveniente de fora do ambiente de provas, seja por qualquer meio.

10.2.8 O tempo mínimo de permanência na plataforma de provas é de 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos após o início das provas. Após esse período mínimo, o(a) candidato(a) que tiver concluído todas as questões poderá encerrar a sessão. O(a) candidato(a) que não encerrar a prova dentro do tempo total terá a prova encerrada automaticamente conforme disposto no edital.

10.2.8.1 Durante o período de sigilo, o(a) candidato(a) não poderá se ausentar da visão da webcam, permanecendo no ambiente monitorado até que receba autorização do(a) fiscal para encerramento da sessão.

10.2.9 Após iniciado o exame, o(a) candidato(a) somente poderá deixar o campo de visão da webcam de seu computador mediante autorização prévia do(a) fiscal e após encerrar a questão em andamento.

10.2.10 O ambiente onde o(a) candidato(a) esteja acomodado para prestar o exame deve ser como uma sala de provas durante todo o tempo da duração do teste, devendo estar sozinho, não podendo se comunicar com outra pessoa ou vice-versa, nem dela estar próximo, emitir ou permitir a emissão de ruídos.

10.2.11 Ao(à) candidato(a) é permitido tomar água e comer alimentos adequados a fim de evitar deslocamentos. Somente serão permitidos recipientes de armazenamento de comidas e bebidas fabricadas com material transparente e sem rótulos que impeçam a visualização de seu conteúdo.

10.2.12 Em caso de necessidades fisiológicas / biológicas, o(a) candidato(a) deverá solicitar ao(à) fiscal, por meio da plataforma, que sua prova seja pausada, devendo deixar o ambiente monitorado apenas quando autorizado e após encerrar a questão já em análise.

10.2.13 O tempo utilizado para as necessidades fisiológicas / biológicas não será repostado.

10.2.14 Caso algum comportamento considerado suspeito ou irregular seja identificado pelo(a) fiscal, caberá ao mesmo alertar, pausar e finalizar a prova do(a) candidato(a). O tempo usado nessas eventuais intervenções não será repostado.

10.2.15 Durante a realização das provas é proibido portar ou fazer uso de qualquer outro dispositivo eletrônico além do computador no qual está sendo prestada a prova, ou artefatos que produzam, transmitam ou recebam imagens, sons ou textos, além de equipamentos não

eletrônicos como caneta e relógio, podendo a Comissão Executiva vetar a participação do(a) candidato(a) com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

10.2.16 Somente será permitida a comunicação entre o(a) candidato(a) e o(a) fiscal durante o período de realização das provas. Qualquer tipo de comunicação fora desse tempo, será considerada transgressão às normas do edital, sendo o(a) candidato(a) eliminado(a) do concurso.

10.2.17 Não será permitido o uso de anotações, cadernos, folhas avulsas, blocos, livros, códigos, manuais, dicionários, notas, impressos, régua de cálculo ou quaisquer outros materiais, sendo vetada a continuidade da participação nas provas em caso de descumprimento. Os casos excepcionais e suas autorizações constam do conteúdo deste edital.

10.2.18 Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de relógio analógico ou digital, óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares.

10.2.19 Se for constatado, mesmo após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o(a) candidato(a) utilizado meios ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado(a) do concurso.

10.2.20 As decisões sobre eventual eliminação da prova, em razão de conduta do candidato em desacordo com o edital, poderão ser adotadas no curso da realização da prova, ou posteriormente, a partir do exame das gravações.

10.2.21 Não é permitida consulta a materiais, à internet ou uso de qualquer ferramenta de inteligência artificial durante as provas, sendo a mera detecção de sua presença ativa no dispositivo ou ambiente do(a) candidato(a) condição suficiente para a invalidação das provas. A Primeira Escolha se reserva ao direito de usar ferramentas tecnológicas de monitoramento do dispositivo e do ambiente do candidato durante a realização das provas, bem como modelos de reconhecimento de padrões, para detecção de eventuais artefatos não permitidos.

10.2.22 No caso de alguma dificuldade técnica, de acesso ao sistema ou conexão durante a realização da prova, o(a) candidato(a) deverá, prioritariamente, entrar em contato com o(a) fiscal de prova por meio da plataforma. Caso o problema técnico impeça a comunicação com o(a) fiscal, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato imediatamente com o suporte da **Primeira Escolha, por meio do WhatsApp (11) 99177-5375 ou pelo e-mail suporte@primeiraescolha.com.br**, e aguardar atendimento. O tempo utilizado para resolução de problemas técnicos não será repostos.

10.3 DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DA PROVA

10.3.1 Para a realização da prova on-line, será necessário que o(a) candidato(a) disponha de computador (desktop ou notebook), do qual seja administrador(a) ou tenha facilidade em obter aprovações do(a) administrador(a) em função da necessidade de instalação de navegador seguro, com câmera e microfone em pleno funcionamento, que atenda aos seguintes requisitos mínimos:

- Sistema Operacional: Windows 10 64 bits ou superior, ou macOS Sonoma ou superior. (ATENÇÃO: Equipamentos com sistema operacional Linux ou Chromebook, por incompatibilidade técnica com o sistema, não serão permitidos.)
- Processador Intel Core I5 ou superior
- Memória RAM 8GB (mínimo)
- Webcam integrada ou externa com 0.9 Megapixel ou superior;

- Microfone funcional;
- Dispositivo de Mouse ou Trackpad;
- Teclado funcional;
- Fonte de energia com capacidade para 5 horas e conectado à rede elétrica
- Espaço de armazenamento mínimo em disco de 500MB
- Internet com velocidade mínima de 10 Mbps (megabits por segundo) para download e upload, facultado ao(à) candidato(a), se desejar, providenciar rede reserva de internet com as mesmas condições.

10.3.2 É terminantemente proibido o uso de máquinas virtuais, emuladores ou qualquer tipo de ambiente virtualizado, assim como de dispositivos móveis, como smartphones, tablets e celulares para a realização da prova remota. Também é vedado o uso de mais de um exemplar de qualquer acessório essencial à realização da prova (câmera, microfone, teclado, mouse etc.), estejam esses dispositivos integrados ou não. O candidato deverá realizar a prova exclusivamente em um computador (desktop ou notebook) que atenda aos requisitos especificados neste edital. O candidato deve utilizar exclusivamente um computador, conforme especificado nos requisitos mínimos para realização da prova, detalhados no item 10.3.1, deste edital.

10.3.3 Não é permitido realizar as provas em tablets ou smartphones, sendo apenas possível fazê-las em computador (desktop ou notebook) conforme especificado neste edital.

10.3.4 Não será permitida a utilização da câmera de aparelhos celulares, smartphones ou tablets como webcam.

10.3.5 O(a) candidato(a) deve se certificar de que está em um local calmo e silencioso, com assento confortável e o computador adequadamente apoiado em uma mesa de tamanho adequado. O ambiente deve estar sem presença de terceiros, bem iluminado e arejado, com iluminação apropriada no rosto e ao redor. Além disso, deve-se estar adequadamente vestido.

10.3.6 É estritamente proibida a realização da prova remota por dois ou mais candidatos no mesmo local físico. Cada candidato deve escolher um ambiente exclusivo para a realização do pré-teste e da prova final. A presença de mais de um participante no mesmo espaço compromete a validade do exame, prejudicando a igualdade de condições entre os concorrentes, além de resultado na vedação à realização da prova aos envolvidos.

10.3.7 Fica terminantemente vedado o uso do mesmo endereço de IP para a realização da prova por múltiplos candidatos. Cada participante deve garantir que a conexão à internet utilizada seja única e exclusiva para evitar possíveis conflitos de identificação e manipulação de dados.

10.3.8 A SBP e a Primeira Escolha não se responsabilizam por quaisquer dificuldades de ordem técnica dos aparelhos eletrônicos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, mesmos que causados por problemas ou desastres ambientais, ou procedimento indevido do(a) participante e / ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, não repondo o tempo. É de responsabilidade exclusiva do(a) participante garantir os requisitos técnicos e de internet durante a realização da prova, sendo eliminado(a) deste exame o(a) candidato(a) que descumprir as regras relacionadas às obrigações de uso de equipamento e ao uso de equipamento proibido.

10.3.9 A prova on-line ocorrerá com monitoramento remoto e cada candidato(a) será acompanhado ao vivo por fiscal, por meio de vídeo (câmera) e áudio (microfone). A gravação do(a) candidato(a), durante a prova on-line, será em áudio e vídeo, com o registro de todas as ações na plataforma. Essas imagens e áudios poderão ser usadas para esclarecimentos de

ocorrências durante o período da(s) prova(s) e para avaliação e reconhecimento facial.

10.3.10 O microfone fará gravação do áudio captado durante a realização da prova e será utilizado para o monitoramento do(a) candidato(a) e do ambiente.

10.3.11 Durante o período de realização da prova on-line, o navegador utilizado também desabilitará a utilização de outras funções e softwares no computador do(a) candidato(a), não permitindo a consulta à internet ou acesso a softwares ou aplicativos. Ao(à) candidato(a) fica proibido(a) de manter seu computador conectado a mais de um monitor, ou a um projetor, ou qualquer outro aparelho não previsto no edital.

10.3.12 A webcam do computador do(a) candidato(a) deve ser ajustada de forma que seu rosto esteja plenamente visível para o(a) fiscal durante todo o teste, além do ambiente de prova em torno de sua imagem. Poderá o(a) fiscal solicitar, durante a realização do exame que o(a) candidato(a) ajuste o posicionamento da câmera. A câmera e o microfone devem estar descobertos e captando claramente a imagem do(a) candidato(a) e o som ambiente durante a realização da prova.

10.3.13 Softwares como antivírus e firewall, que impeçam o acesso exclusivo do navegador seguro ao computador deverão ser desativados no período de realização da prova, a fim de evitar problemas de compatibilidade entre o navegador seguro e o software do equipamento do(a) candidato(a).

10.3.14 Todas as gravações realizadas durante o processo seletivo ficarão armazenadas pelo período de 2 (dois) anos, em servidor seguro externo, que atenda completamente às exigências legais da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados, preservando todos os dados dos(as) candidatos(as). O uso desses arquivos é exclusivo da SBP.

10.3.15 Essas imagens serão armazenadas em espaço virtual próprio e utilizadas pela equipe da SBP e Primeira Escolha para fins de reconhecimento facial no período de avaliação e para monitoramento dos(as) candidatos(as), durante a realização das provas, podendo ser utilizadas também para auditoria do certame.

10.3.16 Caso ocorra uma falha momentânea de energia ou de conexão com a internet, a prova entrará em modo de gravação automática, sendo permitido ao(à) candidato(a) retomar sua prova, a partir da questão seguinte àquela em que parou quando houve a interrupção (sem acréscimo ao tempo total de prova). À questão em que não houver marcação de nenhuma alternativa será atribuída nota zero. Se for constatado que o(a) candidato(a), deliberadamente, interrompeu a captura de áudio e/ou vídeo e/ou internet, a prova será finalizada automaticamente e o(a) candidato(a) eliminado(a).

10.3.17 Durante a aplicação do exame, a Comissão Executiva de Titulações, com auxílio da equipe técnica responsável pela aplicação do exame, terá a competência e prerrogativa para analisar situações excepcionais, sendo suas decisões soberanas e irrevogáveis.

10.3.18 É responsabilidade do candidato providenciar as condições técnicas para a execução da prova, e será eliminado deste exame o candidato que descumprir as regras relacionadas às obrigações de uso de equipamento e/ou utilização de equipamento proibido.

10.3.19 Eventuais conflitos, incompatibilidades, instabilidades ou quaisquer outros tipos de dificuldades de acesso ou interface entre o hardware/software utilizados pelo(a) candidato(a), assim como pelo seu serviço de acesso à internet, não constituirão caso fortuito ou força maior, e não ensejarão o diferimento das provas ou a prorrogação do tempo para sua conclusão.

10.3.20 A partir do momento em que o candidato realizar o login no ambiente de realização da prova, ainda que não questões, não será permitido a este portar e/ou consultar quaisquer materiais impressos ou eletrônicos, como calculadora, protetor auricular, telefone celular e smartphone, fone de ouvido ou headset, tablet, relógio, durante a prova. A simples posse pelo candidato destes objetos ou quaisquer outros que possam representar qualquer tipo de ajuda ou vantagem nas avaliações implica em eliminação e desclassificação automática do candidato.

10.3.21 Não é permitido transmitir física ou digitalmente informações sobre a prova e nem do ambiente do candidato ao longo de sua realização. A simples detecção de qualquer meio que possa transmitir informações da prova ou do ambiente implica em eliminação e desclassificação automática do candidato.

10.3.22 Não é permitido ao candidato se ausentar da frente da câmera ou impedir que ela capture a imagem de seu rosto em algum momento da realização da prova, a não ser que tenha pausado a realização da prova no sistema digital on-line, após autorização do fiscal. Para dirimir quaisquer dúvidas, é de responsabilidade do candidato manter seu rosto em sua integralidade detectável pela câmera de seu dispositivo ao longo de todo tempo de prova. A não detecção do rosto do candidato em qualquer momento da prova implica em eliminação e desclassificação automática do candidato.

10.3.23 Não é permitido ao candidato o espelhamento da tela de seu dispositivo em monitores auxiliares. A detecção de um segundo monitor implica na eliminação e desclassificação automática do candidato.

10.3.24 O descumprimento das determinações deste Edital pelo(a) candidato(a) é suscetível de causar impedimento de acesso às provas e, conseqüentemente, ensejar a não pontuação do candidato no Exame.

10.3.25 A Sociedade Brasileira de Pediatria – SBP e a empresa responsável pela aplicação do exame não se responsabilizam por falhas técnicas decorrentes de problemas de conexão à internet, instabilidade de rede, incompatibilidade de equipamentos, falhas de energia elétrica ou quaisquer outros fatores de ordem técnica proveniente dos candidatos que impeçam ou prejudiquem a realização da prova pelo candidato. Sendo de exclusiva responsabilidade do candidato garantir que dispõe de equipamento, conexão e ambiente adequados para a realização da prova nas condições estabelecidas neste Edital.

10.4 DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO:

10.4.1 O(a) candidato(a) que desrespeitar qualquer item desse edital será eliminado(a) do exame, como por exemplo:

10.4.2 Não iniciar a prova no horário determinado pelo edital;

10.4.3 Fizer uso ou portar, mesmo que desligados, qualquer outro dispositivo eletrônico além do computador em que está prestando a prova;

10.4.4 Deixar de atender aos avisos dos fiscais, às normas contidas na Prova e às demais orientações expedidas pela SBP;

10.4.5 Ausentar-se do ambiente de provas sem autorização do(a) fiscal;

10.4.6 For surpreendido(a) em comunicação com outro(a) candidato(a) ou terceiros, verbalmente, por escrito, ou por qualquer outro meio;

10.4.7 Lançar mão de meios ilícitos para realizar as provas;

10.4.8 Desrespeitar qualquer membro da equipe de aplicação da prova, como fiscais, coordenadores e candidatos(as), ou perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

10.4.9 Fizer anotação de informações em qualquer meio;

10.4.10 Se utilizar de processos ilícitos, mesmo após ter finalizado as provas, constados por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou outros;

10.4.11 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

10.5 Caso ocorra alguma das situações previstas no item 10.4 e seus subitens, durante o exame, a Comissão Executiva de Titulações concederá autorização ao (à) fiscal para interromper a prova do(a) candidato(a) e comunicar-lhe a falta grave cometida, resultando em sua eliminação.

10.6 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.6.1 Casos não contemplados no edital serão decididos pela Comissão Executiva de Titulações.

10.6.2 Não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação, fiscalização, Comissão Executiva ou funcionários, informações referentes ao conteúdo das provas, aos critérios de avaliação e de classificação, assim como não serão discutidos qualquer conteúdo ou formato das provas antes, durante ou após o exame.

10.6.3 Não será permitido ao(à) candidato(a) fumar ou utilizar outras drogas lícitas ou ilícitas durante a realização do exame.

10.6.4 Em caso de alteração de endereço de e-mail ou telefone, após a inscrição, o(a) candidato(a) deverá comunicar através do endereço eletrônico titulos@sbp.com.br, identificado em até 10 dias antes do encerramento das inscrições.

10.6.5 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao exame e/ou à divulgação desses documentos no site do ambiente online de inscrições, link <https://www.primeiraescolha.com.br/sbp>.

10.6.6 O(a) candidato(a) com necessidades especiais, não previstas neste edital, poderá requerer cuidados especiais, fazendo a opção na ficha de inscrição, anexando a comprovação durante o período de inscrição.

10.6.6.1 A SBP informará sobre o deferimento/indeferimento do pedido de condições especiais, no ambiente on-line de inscrição no espaço individual do(a) candidato(a).

10.7 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado quando traduzido para língua portuguesa por tradutor juramentado.

10.8 A Sociedade Brasileira de Pediatria não se responsabiliza por problemas na inscrição via Internet motivadas por fatores de ordem técnica que impossibilitem transferência de dados e que não sejam causados pela SBP e Primeira Escolha ou que não sejam de responsabilidade dessas organizações.

10.9 A inscrição será confirmada somente após análise da documentação pela Comissão Executiva, que aferirá se o(a) candidato(a) preenche os requisitos constantes deste edital e após confirmação do recebimento do valor correspondente à taxa de inscrição. A inscrição que não preencher os requisitos constantes deste edital será considerada insubsistente, não sendo aceita.

10.10 O(a) candidato(a) será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como por informações falsas ou tendenciosas prestadas no requerimento de Inscrição.

10.11 O(a) candidato(a) que fizer qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever ou que não possa satisfazer todas as exigências deste edital, terá cancelada a sua inscrição, tendo em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado(a) nas provas.

10.12 Tratamento de Dados Pessoais: Para fins de realização do presente processo de certificação, os candidatos autorizam o tratamento de seus dados pessoais pela Sociedade Brasileira de Pediatria – SBP e pela empresa responsável pela aplicação do exame, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

10.12.1 Os dados pessoais coletados serão utilizados exclusivamente para fins de inscrição, identificação, aplicação da prova, auditoria do processo avaliativo, divulgação de resultados e demais procedimentos necessários à execução do exame, podendo incluir, quando aplicável, mecanismos de monitoramento eletrônico e gravação durante a realização da prova, com a finalidade de garantir a lisura e a segurança do certame.

10.12.2 A SBP compromete-se a adotar as medidas técnicas e administrativas necessárias para a proteção dos dados pessoais tratados, assegurando sua utilização apenas para as finalidades previstas neste edital e em conformidade com a legislação vigente.

11. Do gabarito e do resultado da(s) prova(s)

11.1 DO GABARITO

11.1.1 **No dia 21 de junho de 2026**, através do site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/concursos-de-titulos/> no sistema on-line de provas, no espaço individual do(a) candidato(a), após o encerramento de todas as fases de provas descritas neste edital, serão divulgados os gabaritos das Provas Teórico-Prática e Teórica.

11.2 DO RESULTADO

11.2.1 **Será divulgado até o dia 31/08/2026**, no site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/concursos-de-titulos/>, no sistema on-line de provas, no espaço individual do(a) candidato(a), o resultado com as notas e com o espelho de pontuação de cada questão da prova teórico-prática.

11.2.2 A imagem do cartão de resultado estará disponível no ambiente on-line de provas por até 60 dias corridos após sua publicação. Após esse período, o acesso ao ambiente on-line de provas será encerrado.

12. Do(s) recursos(s)

12.1 Do recurso do gabarito

12.1.1 Será disponibilizado a partir do dia 21/06/2026, após o encerramento de todas as fases de provas descritas neste edital, através do site SBP, link <https://www.sbp.com.br/concursos-de-titulos/>, no sistema on-line de provas, no espaço individual do(a) candidato(a), a consulta às imagens das folhas de respostas das provas Teórico-Prática e Teórica realizadas, na forma do presente edital.

12.1.2 Baseados exclusivamente na bibliografia constante neste Edital, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso dirigido à Comissão Executiva, a partir do dia 22/06/2026 das Provas Teórico-Prática e Teórica, até às 17 horas (horário de Brasília) de 24/06/2026, desde que formulado pelo(a) próprio(a) candidato(a), devidamente fundamentado.

12.1.3 Para a interposição de recurso, o(a) candidato(a) deverá efetuar o pagamento de taxa no valor de R\$ 270,00 (duzentos e setenta reais), independentemente do número de questões.

12.1.4 A referida taxa não será devolvida em hipótese alguma.

12.1.5 O recurso deve ser feito através do site da SBP, link <https://www.primeiraescolha.com.br/sbp>, no sistema on-line de provas, no espaço individual do(a) candidato(a).

12.1.6 O(a) candidato(a) deverá selecionar a questão referente ao recurso, fundamentar no espaço pré-determinado pelo sistema e, em seguida, salvar, emitir o boleto correspondente à taxa e realizar o pagamento até o vencimento, em 24/06/2026.

12.1.7 Recurso interposto fora das condições acima estipuladas ou sem pagamento não será conhecido e estará automaticamente indeferido.

12.1.8 Os recursos serão decididos soberanamente, pela Comissão Executiva, até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 10/07/2026. O resultado, considerando as alterações de gabarito, que porventura ocorrerem após análise dos recursos, estará disponível no Site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/concursos-de-titulos/>, no sistema on-line de provas, no espaço individual do(a) candidato(a).

12.1.9 A Comissão Executiva do exame constitui-se em última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos ou revisões adicionais.

12.1.10 Recurso cujo teor seja desrespeitoso será sumariamente indeferido.

12.1.11 Os pontos relativos as questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos(as) os(as) candidatos(as) que fizeram a Prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os(as) candidatos(as) que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

12.1.12 Alterado o gabarito oficial pela Comissão, de ofício ou por força de provimento de recurso, as Provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

12.1.13 Não haverá reapreciação de recursos.

12.2 Do recurso do resultado

12.2.1 O(a) candidato(a) a partir da divulgação dos resultados das provas Teórico-Prática e Teórica, terá o prazo até às 17 horas do dia 02/09/2026 para interpor recurso relativo ao resultado, exclusivamente para recontagem dos pontos.

12.2.2 O recurso deve ser feito através do site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/concursos-de-titulos/> no sistema on-line de provas, no espaço individual do(a) candidato(a).

12.2.3 O(a) candidato(a) deverá selecionar a opção de recurso e em seguida clicar em enviar. A prova será encaminhada diretamente para análise da Comissão para revisão das notas.

12.2.4 Recurso interposto fora das condições acima estipuladas não será conhecido e estará automaticamente indeferido.

12.2.5 Os recursos serão decididos soberanamente, pela Comissão Executiva, até às 17 horas (horário de Brasília) do dia 18/09/2026. O resultado, considerando as alterações da nota, que porventura ocorram após análise dos recursos, estará disponível no Site da SBP, link <https://www.sbp.com.br/concursos-de-titulos/> no sistema on-line de provas, no espaço individual do(a) candidato(a).

12.2.6 Não haverá reapreciação de recursos.

13. Da confecção do certificado

13.1 Todos candidatos aprovados, com nota igual ou superior ao exigido nos critérios de aprovação, serão inseridos no sistema de títulos da AMB para realização do processo de confecção do certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica

13.2. Para a confecção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica, o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa cobrada pela AMB, pelos valores vigentes por ocasião da solicitação.

13.3 A título informativo, a taxa para emissão do Certificado de Área de Atuação pela AMB atualmente vigente é de R\$ 930,00 (novecentos e trinta reais) para associado efetivo adimplentes AMB e R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais) para não associado.

13.4. O prazo de confecção e entrega do Certificado de Área de Atuação pela AMB é de até 30 a 45 dias a contar após 24 horas da realização do pagamento da taxa de emissão do certificado à AMB.

13.5 O candidato que não preencher os requisitos deste edital, tendo, portanto, sua inscrição indeferida e, apesar disso, conseguir prestar as provas sob ordem judicial, se for aprovado a emissão do Certificado pela AMB fica condicionada ao trânsito em julgado de decisão de procedência da ação. Com o trânsito em julgado da procedência da ação o candidato também deverá adotar o procedimento disposto nos itens 13.2 e 13.3.

14. Das disposições finais

14.1 Todos os dados dos candidatos participantes deste edital, serão inseridos no sistema da AMB.

14.2. A Sociedade Brasileira de Pediatria não se responsabilizará por inscrições não recebidas em virtude de falhas de comunicação, congestionamento de linhas, possíveis falhas de

impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos bem como por outros meios, sendo o envio de responsabilidade do candidato.

14.3. A Sociedade Brasileira de Pediatria não se responsabilizará por possíveis falhas na prestação do serviço de entrega e/ou envio de documentos, seja digital ou físico, bem como os demais fatores alheios.

14.4. Serão de responsabilidade dos candidatos qualquer erro ou omissão e informações falsas ou tendenciosas prestadas no ato da inscrição.

14.5. Constatado, a qualquer momento, o recebimento de inscrição que não atenda aos requisitos de habilitação neste Edital e/ou que contenha documentos e/ou declarações falsas ou inexatas, a mesma será cancelada para todos os fins. Consequentemente, serão anulados todos os atos posteriores à inscrição, mesmo que o candidato tenha obtido aprovação nas provas, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.

14.6. Não serão realizados quaisquer tipos de análise ou de avaliação de documentos pessoalmente ou por telefone.

14.7. Não há compromisso da Sociedade Brasileira de Pediatria em cobrar possíveis documentos pendentes.

14.8. As dúvidas relacionadas à Prova para obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica deverão ser encaminhadas aos canais oficiais que constam neste edital.

14.9. As declarações de aprovação serão disponibilizadas a partir da data prevista no Cronograma oficial, mediante solicitação do candidato.

14.10. As declarações de aprovação na prova terão o prazo de até 2 (dois) dias úteis para serem confeccionadas ao candidato após resultado final.

- A declaração não equivale ao Certificado de Área de Atuação. Para a solicitação do RQE junto ao Conselho Regional de Medicina, somente será aceito o Certificado de Área de Atuação emitido pela AMB/ Sociedade Brasileira de Pediatria.

14.11. A Comissão Organizadora poderá solicitar, caso julgue necessário, documentos adicionais comprobatórios para o processo de habilitação do candidato.

14.12. A Sociedade Brasileira de Pediatria, a Associação Médica Brasileira e a empresa contratada para a execução da prova não se responsabilizam de quaisquer despesas decorrentes da realização da prova em formato presencial/on-line, incluindo custos com deslocamento e hospedagem para a prova presencial, equipamentos, internet e eventuais intercorrências técnicas que impeçam o candidato de participar da Prova na data e horário previstos neste Edital.

14.13. Todas as cópias autenticadas dos documentos apresentados pelo candidato poderão ser auditadas e qualquer inconsistência poderá incorrer na anulação da inscrição do candidato.

14.14 O candidato deverá manter seu endereço e e-mail atualizados na plataforma de inscrições enquanto estiver participando do exame e, posteriormente, se habilitado, na Sociedade Brasileira de Pediatria.

14.14. As provas de Certificado de Área de Atuação da AMB são organizadas e regidas pelas Resoluções do CFM 2.148/2016 e 2.380/2024 e seus anexos, seguindo os critérios estabelecidos

na Normativa da Associação Médica Brasileira – AMB, responsável pelas condições e regras exigidas nos Editais das Sociedades de Especialidade.

14.15. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização do seu endereço.

14.16. A Sociedade Brasileira de Pediatria, a Associação Médica Brasileira e a empresa contratada para a execução da prova não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes às matérias deste exame ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

14.17. Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

14.18. A Sociedade Brasileira de Pediatria poderá, a qualquer tempo, eliminar deste exame o candidato que porventura descumprir as normas ou o regulamento do presente edital, o qual estará sujeito às medidas legais cabíveis.

14.19. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito.

14.20. A Sociedade Brasileira de Pediatria e AMB soberana no julgamento dos casos não previstos neste Edital.

15. Conteúdo programático

1. Aleitamento materno;
2. Alergia e intolerâncias Alimentares;
3. Alimentação do lactente, pré-escolar, escolar e adolescente;
4. Alimentos funcionais;
5. Aspectos bioéticos da nutrição clínica;
6. Avaliação e terapia nutricional do recém-nascido;
7. Avaliação e terapia nutricional no estresse metabólico;
8. Avaliação nutricional da criança e adolescente;
9. Código Internacional de Comercialização de Substitutos do Leite Materno;
10. Crescimento e desenvolvimento;
11. Deficiência de vitaminas e minerais;
12. Desnutrição energético-proteica ambulatorial e hospitalar;
13. Dificuldades alimentares na infância;
14. Digestão, absorção, metabolização e excreção de nutrientes;
15. Dislipidemias;
16. Erros Inatos do Metabolismo;
17. Interação droga- nutriente e nutriente-nutriente;
18. Nutrição e atividade física;
19. Nutrição enteral;
20. Nutrição na gestação e lactação;
21. Nutrição parenteral;
22. Obesidade na infância e adolescência;
23. Prevenção das doenças do adulto na infância e adolescência;
24. Recomendações nutricionais para criança e adolescente saudáveis;
25. Segurança alimentar e nutricional;
26. Terapia nutricional em crianças e adolescentes com doenças associadas;

16. Bibliografia

1. American Academy of Pediatrics. Committee on Nutrition. Greer FR, Abrams SA (editors). Pediatric Nutrition. 9th Edition, 2025.
2. Braga JAP, Amancio OMS. Deficiências nutricionais - Manual para Diagnóstico e Condutas. Série SBAN. 1ª edição. Barueri: Manole, 2022.
3. Brasil. Ministério da Saúde. Instrutivo para o cuidado da criança e do adolescente com sobrepeso e obesidade no âmbito da Atenção Primária à Saúde [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Universidade do Estado do Rio de Janeiro. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022. Disponível em:
http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cuidado_crianca_adolescente_sobreso_obesidade.pdf
4. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Coordenação Geral da Política de Alimentação e Nutrição. Manual de atendimento da criança com desnutrição grave em nível hospitalar / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Coordenação Geral da Política de Alimentação e Nutrição – Brasília: Ministério da Saúde, 2005.
https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_desnutricao_crianças.pdf
5. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Guia alimentar para a população brasileira / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 2. ed., 1. reimpr. – Brasília Ministério da Saúde, 2014. Disponível em:
https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_populacao_brasileira_2ed.pdf
6. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. A legislação e o marketing de produtos que interferem na amamentação: um guia para o profissional de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2009. Disponível em: <http://www.ibfan.org.br/legislacao/pdf/doc-677.pdf> .
7. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. Departamento de Promoção da Saúde. Guia alimentar para crianças brasileiras menores de 2 anos / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Departamento de Promoção da Saúde. – Brasília: Ministério da Saúde, 2019. Disponível em:
http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/guia_da_crianca_2019.pdf .
8. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. Departamento de Promoção da Saúde. Guia de Atividade Física para a População Brasileira [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Departamento de Promoção da Saúde. – Brasília: Ministério da Saúde, 2021. Disponível em:
https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_atividade_fisica_populacao_brasileira.pdf .
9. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. Departamento de Promoção da Saúde. Caderno dos programas nacionais de suplementação de micronutrientes [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Departamento de Promoção da Saúde. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022. Disponível em:
https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderno_programas_nacionais_suplementacao_micronutrientes.pdf
10. Brasil. Ministério da Saúde. Caderno de micronutrientes. Brasília: Ministério da Saúde; 2022. (Cadernos de Atenção Básica). Disponível em:
https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderno_micronutrientes.pdf
11. Sociedade Brasileira de Pediatria. Departamento Científico de Aleitamento Materno (2022-2024). Guia Prático de Aleitamento Materno Atualizado. SBP, 2024
12. Escrivão MAMS, Liberatore Jr RDR, Silva RRF. Obesidade no Paciente Pediátrico: da

prevenção ao tratamento – série Atualizações Pediátricas. São Paulo, Atheneu, 2013.

13. Leite HP, Konstantyner T. Micronutrientes em pediatria. Série SBAN. 1ª edição. Barueri (SP): Manole, 2021.

14. Nogueira-de-Almeida CA, Mello ED. Nutrologia Pediátrica. Prática Baseada em Evidências. 2ª. Ed. Barueri. SP. Manole, 2021;

15. Sociedade Brasileira de Pediatria. Departamento Científico de Suporte Nutricional. Manual Prático de Terapia Nutricional em Pediatria – 1 Ed. – Barueri. SP. Manole, 2025. (Série SBP).

16. Ong TP, Souza FIS. Nutrição no Início da Vida - Evidências científicas para prevenção de doenças. Série SBAN. 1 a. edição. Barueri: Manole, 2022.

17. Ross AC, Caballero B, Cousins RJ, Tucker KJ, Ziegler TR. Nutrição moderna de Shils na saúde e na doença. Editora Manole, 2016 – 11ª EDIÇÃO.

18. Constantino CF, Solé D, Silva CA, Silva LR, Liberal EF, Lopez FA, Silva AC. Tratado de Pediatria. Sociedade Brasileira de Pediatria – 6ª Ed – Editora Manole – 2024.

19. Sociedade Brasileira de Pediatria. Departamento Científico de Nutrologia. Manual de Alimentação: orientações para alimentação do lactente ao adolescente, na escola, na gestante, na prevenção de doenças e segurança alimentar/ Sociedade Brasileira de Pediatria. – 5.ed. rev. ampl.– São Paulo: SBP, 2024. Disponível no site da SBP: <http://www.sbp.com.br/> .

20. Sociedade Brasileira de Pediatria. Departamento Científico de Nutrologia. Obesidade na infância e adolescência: Manual de Orientação/ Sociedade Brasileira de Pediatria. Departamento de Nutrologia 3ª. ed. São Paulo: SBP, Departamento de Nutrologia, 2019. Disponível no site da SBP: <http://www.sbp.com.br/> .

21. Sociedade Brasileira de Pediatria. Departamento Científico de Nutrologia. Avaliação nutricional da criança e do adolescente: Manual de Orientação/ Sociedade Brasileira de Pediatria. Departamento de Nutrologia. 2a. ed São Paulo: SBP, Departamento de Nutrologia, 2021. Disponível no site da SBP: <http://www.sbp.com.br/> .

22. Weffort VRS, Lamounier JA. Nutrição em Pediatria: da neonatologia à adolescência. Editora Manole, 3ª. edição 2024.

23. WHO. Guideline on the prevention and management of wasting and nutritional oedema (acute malnutrition) in infants and children under 5 years. Geneva: World Health Organization; 2023. Disponível em: <https://www.who.int/publications/i/item/9789240082830>



**EDITAL - Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia
Pediátrica
ANO:2026**

ANEXO 1A - DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE NUTROLOGIA PEDIÁTRICA

INTERESSADO(A): _____

CRM _____ UF _____ RG _____

Instituição que fornece a declaração: _____

CNPJ da instituição: _____ Cidade/UF _____ - _____

E-mail : _____ Tel: _____

Site: _____

Finalidade: Exame para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica

À
Comissão do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia Pediátrica
Senhor(a) Coordenador(a),
Declaramos que o(a) Médico(a) acima identificado exerce atividade profissional **na área de Nutrologia Pediátrica**,
nesta instituição, na qualidade de:

() Autônomo () Contratado/CLT () Servidor Público () Outros: _____

Desempenhando sua função junto ao setor de Pediatria como:

() Rotina de em enfermaria () Emergência () Plantonista () Ambulatório () Chefe de serviço
() Outros _____ ; _____ ; _____

Com carga horária semanal de _____ horas, desde ____/____/____ a ____/____/____ - () Em exercício.

Média de atendimento semanal: _____ .

FUNDAMENTAR A COMPROVAÇÃO DE ATUAÇÃO NA ÁREA DE NUTROLOGIA PEDIÁTRICA PELO DOBRO DE TEMPO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM NUTROLOGIA PEDIÁTRICA (Usar até três laudas).

Local e Data: _____

Assinatura do Diretor(a) Clínico(a)/Técnico(a)
(Reconhecer Firma em Cartório)

Assinatura do Chefe / Coordenador(a)
(Reconhecer Firma em Cartório)

[CARIMBO: Nome, Cargo e CRM Legíveis.]

[CARIMBO: Nome, Cargo e CRM Legíveis.]

() De acordo

Assinatura do(a) candidato(a)





EDITAL - Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia
Pediátrica
ANO:2026

ANEXO 1B - FUNDAMENTAÇÃO DA ATIVIDADE EM NUTROLOGIA PEDIÁTRICA

Interessado(a) _____

Instituição: _____

Lauda: _____ / _____ (Usar até 3 laudas, numerar da seguinte maneira: 01/01 ou 01/02, 02/02 ou 01/03, 02/03, 03/03)

Descreva, de maneira fundamentada e no espaço pautado, as atribuições exercidas na área de Nutrologia Pediátrica nesta instituição, como parte integrante e obrigatória da declaração de experiência profissional.

Large empty rectangular box with horizontal lines for writing the response.

Assinatura do Diretor(a) Clínico(a)/Técnico(a)
(Reconhecer Firma em Cartório)

Assinatura do Chefe / Coordenador(a)
(Reconhecer Firma em Cartório)

[CARIMBO: Nome, Cargo e CRM Legíveis.]

[CARIMBO: Nome, Cargo e CRM Legíveis.]

() De acordo

Assinatura do(a) candidato(a)





**EDITAL - Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia
Pediátrica
ANO:2026**

ANEXO 2 - TABELA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - MÁXIMO 30 PONTOS		PONTUAÇÃO DO CANDIDATO(A) - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - MÁXIMO 30 PONTOS					
		NUTROLOGIA PEDIATRICA		PEDIATRIA COM TEMAS EM NUTROLOGIA		NUTROLOGIA	
		Com apoio SBP OU ABRAN	Sem apoio SBP ou ABRAN	Com apoio SBP OU ABRAN	Sem apoio SBP ou ABRAN	Com apoio SBP OU ABRAN	Sem apoio SBP ou ABRAN
CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada
CONGRESSO	Regional/local	5	4	4	2	2	1
	Nacional	8	6	7	4	4	2
	Internacional	10	6	8	4	4	3
JORNADA ou CURSO ou SIMPÓSIO	Regional/local	3	2	2	1	1	0,5
	Nacional	6	2	4	2	2	1
	Internacional	8	3	6	2	2	1

CONFERÊNCIA EM EVENTOS - MÁXIMO 10 PONTOS		PONTUAÇÃO DO CANDIDATO(A) - CONFERÊNCIA EM EVENTOS - MÁXIMO 10 PONTOS					
		NUTROLOGIA PEDIATRICA		PEDIATRIA COM TEMAS EM NUTROLOGIA		NUTROLOGIA	
		Com apoio SBP OU ABRAN	Sem apoio SBP ou ABRAN	Com apoio SBP OU ABRAN	Sem apoio SBP ou ABRAN	Com apoio SBP OU ABRAN	Sem apoio SBP ou ABRAN
CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada
CONGRESSO	Regional/local	3	1	2	1	1	1
	Nacional	4	3	3	2	2	2
	Internacional	5	4	4	3	2	2
JORNADA ou CURSO ou SIMPÓSIO	Regional/local	2	1	1	1	1	0,5
	Nacional	4	2	3	2	2	1
	Internacional	5	3	4	3	2	1

SBP-Sede • R. Santa Clara, 292 - Rio de Janeiro (RJ) - CEP: 22041-012 • 21 2548-1999
FSBP • Alameda Jaú, 1742 – sala 51 - São Paulo (SP) - CEP: 01420-002 • 11 3068-8595 / 8618 / 8901 / 8675
SBP-RS • R. Carlos Gomes, 328/305 - Porto Alegre (RS) - CEP: 90480-000 • 51 3328-9270 / 9520

www.sbp.com.br





**EDITAL - Exame Nacional para Obtenção do Certificado de Área de Atuação em Nutrologia
Pediátrica
ANO:2026**

APRESENTAÇÃO DE TEMA LIVRE OU PÔSTER - MÁXIMO 10 PONTOS		PONTUAÇÃO DO CANDIDATO(A) - APRESENTAÇÃO DE TEMA LIVRE OU PÔSTER - MÁXIMO 10 PONTOS			
		NUTROLOGIA PEDIÁTRICA		NUTROLOGIA	
		Com apoio SBP OU ABRAN	Sem apoio SBP ou ABRAN	Com apoio SBP OU ABRAN	Sem apoio SBP ou ABRAN
CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada	Pontuação tabelada
CONGRESSO	Regional/local	2	1	1	0,5
	Nacional	4	3	2	1
	Internacional	5	4	3	2
JORNADA ou CURSO ou SIMPÓSIO	Regional/local	2	1	1	0,5
	Nacional	3	2	1	0,5
	Internacional	4	3	2	1

PONTUAÇÃO MÁXIMA 10 PONTOS	
ATIVIDADE CIENTÍFICAS	PONTUAÇÃO TABELADA
Artigo Publicado em Revista Médica <u>indexada</u> - tema em Nutrologia Pediátrica	5
Artigo Publicado em Revista Médica <u>não indexada</u> - tema em Nutrologia Pediátrica	1
Capítulo em Livro Nacional ou Internacional - tema em Nutrologia Pediátrica	3
Edição completa de Livro Nacional ou Internacional - sobre Nutrologia Pediátrica	10
Programa de Educação à Distância relacionados à Nutrologia Pediátrica com apoio da SBP ou ABRAN	(0,15 ponto/hora mínimo de 10 horas e máximo 40 horas)

PONTUAÇÃO MÁXIMA - 40 PONTOS	
ATIVIDADE ACADÊMICAS	PONTUAÇÃO TABELADA
Participação em Banca Examinadora de Nutrologia Pediátrica (Mestrado, Doutorado, Livre Docência, Concursos)	2
Mestrado com Temas de Nutrologia Pediátrica ou áreas correlatadas	5
Doutorado ou Livre Docência com Temas de Nutrologia Pediátrica ou áreas correlatadas	10
Coordenação de Programa de Residência Médica em Nutrologia Pediátrica	5
Certificado de Residência Médica ou Especialização com carga horária mínima de 2000h em Nutrologia Pediátrica reconhecidos pela CNRM/ MEC	35

SBP-Sede • R. Santa Clara, 292 - Rio de Janeiro (RJ) - CEP: 22041-012 • 21 2548-1999
FSBP • Alameda Jaú, 1742 – sala 51 - São Paulo (SP) - CEP: 01420-002 • 11 3068-8595 / 8618 / 8901 / 8675
SBP-RS • R. Carlos Gomes, 328/305 - Porto Alegre (RS) - CEP: 90480-000 • 51 3328-9270 / 9520

www.sbp.com.br

